



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
**Sekretarijat za planiranje prostora  
i održivi razvoj**  
**Sektor za izgradnju i legalizaciju objekata**

Ul. Vuka Karadžića br.41  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: 020/ 625-637, 625-647  
Faks: 020/625-680  
e-mail:  
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.  
me  
Podgorica, 23.februar 2026. godine

Broj: UPI 08-332/25-1360

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 60 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG”, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu za izdavanje građevinske dozvole, po zahtjevu **OBLIQUATUM d.o.o. iz Beograda**, donosi –

### RJEŠENJE

**ODBIJA SE** zahtjev broj UPI 08-332/25-1360 od 24.12.2025.godine, **OBLIQUATUM d.o.o.** iz Beograda, za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju Izložbeno-prodajnog salona na katastarskoj parceli broj 1113/9 KO:Dajbabe u Podgorici, u zahvatu ID DUP-a „Industrijska zona KAP” na dijelu urbanističke parcele UP 21A, kao neuređan.

### Obrazloženje

**OBLIQUATUM d.o.o.** iz Beograda, je ovom Sekretarijatu podnijelo zahtjev broj UP 08-332/25-1360 od 24.12.2025.godine, za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju Izložbeno-prodajnog salona na katastarskoj parceli broj 1113/9 KO:Dajbabe u Podgorici, u zahvatu ID DUP-a „Industrijska zona KAP” na dijelu urbanističke parcele UP 21A.

Uvidom u tehničku dokumentaciju ovlašćeno službeno lice je utvrdilo da navedeni podnesak sadrži nedostatke, odnosno da je isti potrebno dopuniti, i obavijestio stranku aktom broj UP 08-332/25-1360 od 20.01.2026.godine, dostavljen elektronskom poštom 28.01.2026.godine (nakon usmenog obaveštenja), da je potrebno da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavještenja dopuni dokumentaciju, radi daljeg vođenja postupka, sa sledećim: Nedostaje folder sa opštom dokumentacijom: licence privrednih društava, vodećeg i odgovornih projekatana, spisak privrednih društava, članstva u Komori, urbanističko-tehnički uslovi, geodetski elaborat i parcelacija, ugovor o zajedničkoj izgradnji ili poslovnoj saradnji sa nosiocem prava svojine na zemljištu **BM Montenegro d.o.o.**, upravljanje građevinskim otpadom, polise osiguranja i ostalo u skladu sa planiranom namjenom; Projekat detaljnih geotehničkih istraživanja terena za potrebe izgradnje predmetnog objekta i Elaborat o geotehničkim odlikama terena; Elaborat postavljanja objekta u zoni 110kV dalekovoda, neophodan za izdavanje mišljenja na Glavni projekat od strane nadležnog organa, i Potpisani grafički prilozi za sve faze glavnog projekta.

Stranka je dopunila zahtjev 16.02.2026.godine i dostavila dopunu za građevinsku dozvolu u zaštićenoj digitalnoj formi- CD u PDF formatu, jedan primjerak. Ponovnim uvidom u dostavljenu tehničku dokumentaciju za izdavanje građevinske dozvole, ovlašćeno službeno lice je utvrdilo da je dostavljena tehnička dokumentacija u elektronskoj formi nepotpuna i samo u jednom primjerku, odnosno nije u skladu sa važećim zakonskim propisima. Naime, na jednom CD-u je dostavljen elaborat parcelacije, geodezija, geomehanika, elaborat prelaska 110kV dalekovoda i opšta dokumentacija. U dostavljenoj dopuni dokumentacije, glavni projekat nije kompletan: nedostaju faze glavnog projekta, ostali elaborati, revizija projekta i idejno rješenje, kao i nedostajući ugovor o zajedničkoj izgradnji (ili poslovnoj saradnji) sa vlasnikom predmetne katastarske parcele, licence odgovornih projekatana u skladu sa važećim zakonom, upravljanje građevinskim otpadom i nisu potpisane faze glavnog projekta.

Na osnovu navedenog, dostavljena dopuna nije u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade, sadržini i ovjeri tehničke dokumentacije za građenje objekta (Sl. list CG broj 53/25) i to: članom 9 Sadržina tehničke dokumentacije, članom 10 Opšta dokumentacija i članom 15 Grafička dokumentacija. Takođe, glavni projekat se dostavlja u sedam primjeraka, radi dostavljanja istog na saglasnosti javnih preduzeća i za potrebe ovog organa.

Članom 60 ZUP-a propisano je da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

Kako stranka u ostavljenom roku, nije otklonila utvrđene nedostatke iako je aktom broj UP 08-332/25-1360 od 20.01.2026. godine (dostavljen elektronskom poštom 28.01.2026. godine), bila upozorena na zakonske posljedice, riješeno je kao u dispozitivu.

**Upustvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Glavnog grada Podgorice, u roku od 15 dana od dana dostavljanja. Žalba se predaje preko ovog Sekretarijata i taksira sa 3,00 € administrativne takse, na žiro-račun broj 540-3026777-81 Budžet Glavnog grada.

  
Santira Vesnić, dipl.ing.arh.  
Ovlašćeno službeno lice I

Dostavljeno:  
- Podnosiocu zahtjeva,  
- a/a.