



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
**Sekretarijat za planiranje  
prostora i održivi razvoj**

Ul. Vuka Karadžića br.41  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: 020/ 625-637, 625-647  
Faks: 020/ 625-680  
e-mail:  
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: UPI 08-332/24-71

25. mart 2024. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 60 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu za izdavanje odobrenja za postavljanje pomoćnog objekta – ostave, po zahtjevu Četković Stanke, iz Podgorice, donosi –

### **RJEŠENJE**

**ODBIJA SE** zahtjev broj UPI 08-332/24-71 od 29.02.2024. godine, Četković Stanke, iz Podgorice, za izdavanje odobrenja za postavljanje pomoćnog objekta – ostave, na katastarskoj parceli broj KP 2013 KO Tološi, u Podgorici, kao neuređan.

### **Obrazloženje**

Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, obratila se Četković Stanke, iz Podgorice, zahtjevom broj, UPI 08-332/24-71 od 29.02.2024. godine, za postavljanje pomoćnog objekta – ostave, na katastarskoj parceli broj KP 2013 KO Tološi, u Podgorici.

Ovaj Sekretarijat je utvrdio da navedeni podnesak sadrži nedostatke odnosno da je isti nepotpun i obavijestio stranku, da je potrebno da u roku sedam (7) dana od dana prijema obavještenja dostavi:

1. Kopiju katastarskog plana usklađenu sa dostavljenim listom nepokretnosti broj 3228 KO Tološi.

2. Tehničku dokumentaciju - IDEJNO RJEŠENJE POMOĆNOG OBJEKTA - ostave na planiranoj urbanističkoj parceli u tri primjerka, od kojih su dva u u zaštićenoj digitalnoj formi, uradjenu od strane ovlaštenog privrednog društva.

Idejno rješenje pomoćnog objekta uraditi u skladu sa odredbama Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 014/21, 009/22, 31/22 i 49/22) i smjernicama za izgradnju pomoćnih objekata datih u DUP-u "Tološi 1".

Članom 60 ZUP-a propisano je da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtjevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

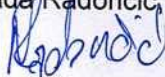


Kako stranka u ostavljenom roku nije otklonila utvrđene nedostatke i ako je aktom broj UPI 08-332/24-71 od 06.03.2024. godine (dostavljeno dana 11.03.2024. godine), bila upozorena na zakonske posljedice, riješeno je kao u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Glavnog grada Podgorice, u roku od 15 dana od dana dostavljanja. Žalba se predaje preko ovog Sekretarijata i taksira sa 3,00 € administrativne takse, na žiro-račun broj 540-3026777-81 Budžet Glavnog grada.

**Obradila:**

Nada Radončić, dipl.pravnica



**DOSTAVLJENO:**

- Imenovanom,
- a/a.

**RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA  
NORMATIVNO PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE**  
Dejan Mugoša, dipl.pravnik

